



Política y Procedimiento de Regalos y Hospitalidades

| | |
|---------------------------|--|
| Referencia | 4_PyP de RH_2_2019 |
| Título de la <i>Norma</i> | Política y Procedimiento de Regalos y Hospitalidades |
| Ámbito geográfico | Nacional |
| Categoría | Política |
| Fecha de aprobación | 12 diciembre 2019 |
| Órgano de aprobación | Patronato |
| Versión vigente | V2 |

Información importante sobre este documento

| | |
|---|--|
| Identificación del documento | Política y Procedimiento de Regalos y Hospitalidades |
| Referencia | 4_PyP de RH_2_2019 |
| Ámbito geográfico de aplicación | Nacional |
| Apartado de otras Normas que desarrolla | Código de Conducta |
| Normas que sustituye | Ninguna |
| Normas que deroga | Versión anterior de 13 diciembre 2018 |
| Responsable principal de su vigilancia | <i>Comité de Compliance</i> |
| Órgano o Departamento que la propone | <i>Comité de Compliance</i> |
| Autor | <i>Comité de Compliance</i> |
| Órgano de aprobación | <i>Patronato</i> |
| Fecha de aprobación del texto vigente | 12 diciembre 2019 |
| Fecha de aplicación | 12 diciembre 2019 |
| Publicada y accesible en | Extra-Net |

Control de Modificaciones

| Versión | Fecha | Órgano de aprobación | Autor | Resumen de cambios |
|---------|-------------------|----------------------|----------------------|---|
| 1 | 13 diciembre 2018 | Patronato | Comité de Compliance | |
| 2 | 12 diciembre 2019 | Patronato | Comité de Compliance | Adaptación a las Normas UNE 19601 e ISO 37001 |

POLÍTICA DE REGALOS Y HOSPITALIDADES

DEFINICIONES

Se relacionan a continuación las definiciones de aquellos conceptos que se utilizarán de manera frecuente en el presente documento (citados en cursiva):

FUNDACIÓN ACS/Organización: FUNDACIÓN ACS

Patronato: Órgano de gobierno de FUNDACIÓN ACS, en la medida que tiene asignada la responsabilidad y autoridad fundamental de las actividades, la gobernabilidad y las políticas y al que la Alta dirección de FUNDACIÓN ACS informa y rinde cuentas.

Alta dirección: Director General de FUNDACIÓN ACS.

Comité de Compliance: órgano interno de FUNDACIÓN ACS, dotado de poderes autónomos de iniciativa y control, al que se le confía, entre otros cometidos, la responsabilidad de supervisar el funcionamiento y observancia del Sistema de gestión de Compliance penal de la Organización. La existencia del Comité de Compliance da cumplimiento a las exigencias establecidas en la normativa penal española (artículo 31 bis del Código penal español) en cuanto a la supervisión del Sistema de gestión de Compliance penal.

Miembros de la Organización: los integrantes del Patronato, directivos, empleados, trabajadores o empleados temporales o bajo convenio de colaboración, y voluntarios de una organización y el resto de personas bajo subordinación jerárquica de cualquiera de los anteriores.

Socios de negocio: cualquier persona jurídica o física, salvo los Miembros de la Organización, destinataria de donaciones realizadas por la Organización o con quien la Organización mantiene o prevé establecer algún tipo de relación de negocios. A modo enunciativo, pero no limitativo, se incluyen intermediarios como agentes o comisionistas, asesores externos, joint-ventures o personas físicas o jurídicas contratadas por FUNDACIÓN ACS para la entrega de bienes o prestación de servicios.

Sujetos afectados por este documento: todos los Miembros de la Organización así como los Socios de negocio que se determinen, cuando resulte aconsejable o necesario trasladar la totalidad o parte de sus contenidos de este documento.

Tercero: persona física o jurídica u organismo independiente de la Organización.

Partes interesadas: Las personas físicas o jurídicas que, no siendo Socios de negocio ni Miembros de la Organización, pueden verse afectadas por una decisión o actividad de la Organización. En el caso de la Fundación ACS las Partes interesadas son, principalmente, los accionistas e inversores institucionales de la sociedad cotizada, matriz del Grupo ACS, ACS, Actividades de Construcción y Servicios, S.A., el Protectorado de Fundaciones (adscrito al Ministerio de Educación, Cultura y Formación Profesional) y la Dirección General de los Registros y del Notariado (adscrita al Ministerio de Justicia).

Personal que ocupa posiciones especialmente expuestas: Miembro de la Organización cuyo cargo supone una exposición a algún riesgo penal mayor que bajo de conformidad con la evaluación de Riesgos penales.

Política de Compliance penal y anti-soborno: conjunto de disposiciones que definen el marco de cumplimiento en materia penal y anti-soborno de la Organización.

Política de Regalos y Hospitalidades: junto con la Política de Relaciones con Funcionarios Públicos y Equivalentes, establece el marco básico de cumplimiento en materia anti-soborno de conformidad con lo previsto en el estándar internacional ISO-UNE 37001, sobre Sistemas de gestión anti-soborno.

Política de Relaciones con Funcionarios Públicos y Equivalentes: conjunto de disposiciones que junto con la Política de Regalos y Hospitalidades, establecen un marco básico de cumplimiento en materia anti-soborno de conformidad con lo previsto en el estándar internacional ISO-UNE 37001, sobre Sistemas de gestión anti-soborno.

Políticas de Integridad: Denominación utilizada por Fundación ACS para referirse conjuntamente a las Políticas de Regalos y Hospitalidades y de Relaciones con Funcionarios Públicos y Equivalentes.

Catálogo de conductas prohibidas y parámetros de conducta esperados: documento que refleja el listado de delitos aplicables a las personas jurídicas en los términos previstos por la legislación penal española, así como una breve descripción (no literal) de cada uno de ellos y las conductas que se esperan de sus destinatarios para su prevención, detección o gestión temprana.

Documento vertebrador del Sistema de gestión de Compliance penal: documento que tiene su amparo en la Política de Compliance Penal y anti-soborno y recoge las normas y documentos organizativos existentes en el seno de FUNDACIÓN ACS en materia de Compliance penal, que incluyen las medidas diseñadas para evaluar, prevenir, detectar y gestionar de manera temprana los riesgos penales.

Sistema de gestión de Compliance penal: sistema de organización y gestión para la prevención de delitos, cuyo objetivo es la prevención, detección y gestión de Riesgos penales mediante su integración en los procesos de negocio, así como la medición para su mejora continua, y cuya base esencial se representa en la Política de Compliance penal y en el Documento vertebrador del Sistema de Compliance penal. En adelante, también mencionado como el “Sistema”.

Protocolo de Donatarios y Proyectos: Norma del Sistema de Gestión de Compliance Penal de FUNDACIÓN ACS que establece el procedimiento para la selección de candidatos y proyectos en la realización de donaciones, patrocinios o acciones de carácter social

Riesgo penal: riesgo relacionado con el desarrollo de conductas que pudieran ser constitutivas de delito imputable a FUNDACIÓN ACS, según el régimen de responsabilidad penal de las personas jurídicas establecido en el Código penal español.

Requisito: exigencia prevista y obligatoria. Los requisitos pueden provenir de las leyes penales y normativa complementaria o estar fijados por FUNDACIÓN ACS a través de la Política de Compliance penal y anti-soborno o cualquiera de los documentos del Sistema de gestión de Compliance penal que le dan soporte.

Soborno en el sector público: consiste en el hecho de ofrecer, pagar, prometer, dar, aceptar o solicitar a un funcionario público un beneficio injustificado de cualquier valor (de carácter financiero o no financiero), directa o indirectamente, e independientemente de su ubicación geográfica, contraviniendo lo establecido en la normativa aplicable, como incentivo o recompensa por actuar o abstenerse de actuar en relación con el desempeño de sus funciones.

Soborno en el sector privado: se produce cuando cualquier *Miembro de la Organización*, por sí o por persona interpuesta, recibe, solicita, ofrece o acepta un beneficio o ventaja no justificados de cualquier naturaleza, para sí o para un tercero, como contraprestación para

favorecer indebidamente a otro en la adquisición o venta de mercancías, o en la contratación de servicios o en las relaciones comerciales.

Funcionario público: cualquier persona que tenga un cargo legislativo, administrativo o judicial, ya sea designado por sucesión o electo, o cualquier persona que ejerza una función pública, incluso para un organismo público o para una empresa pública, o cualquier funcionario o agente de una organización nacional o internacional o cualquier candidato a funcionario público.

En lo que respecta a esta *Política*, el concepto de **funcionario público** incluye:

- Un empleado gubernamental, local, oficial o cualquier otra persona que desarrolle funciones a favor de un país o territorio.
- Una persona que ejerza funciones administrativas, legislativas o judiciales, por designación, elección o sucesión, en un país o territorio determinado.
- Un individuo de un partido político.
- Un candidato a un cargo político.
- Una persona que desempeñe cualquier otro tipo de funciones oficiales, tanto a nivel gubernamental como local, dentro del gobierno o en cualquiera de sus secretarías.
- Un empleado o representante de una organización gubernamental o financiada con dinero público.
- Un funcionario o agente de una organización internacional de Derecho Público.

Pagos de facilitación: pequeña entrega de valor a un funcionario público o a una persona que tenga asignadas funciones de trámite o certificación asimiladas, para asegurar o acelerar el desempeño de una acción rutinaria (p.e. la obtención de un visado, altas de suministros como agua, electricidad, teléfono, etc.), y que no conlleva un acto discrecional por su parte.

Pagos de extorsión: consisten en un pago realizado a un tercero bajo amenaza, extorsión o cualquier otra circunstancia que pueda poner en peligro la integridad o la vida de quienes deben realizarlos.

Regalo: se entiende por regalo -dentro de un contexto de actividades sociales- cualquier elemento de valor que se entrega o recibe de forma abierta y transparente, como símbolo de gratitud. A título de ejemplo, el ofrecimiento de un libro, de material de empresa o el alquiler de un coche para un cliente pueden entenderse como regalos.

Hospitalidades: hace referencia a cualquier atención, generalmente de carácter social, que se ofrece o recibe en un contexto de negocio y de actividades sociales. Se consideran ejemplos de hospitalidad la invitación a una conferencia o a un evento cultural, o el ofrecimiento de viaje, alojamiento o comida.

FINALIDAD

La presente *POLÍTICA DE REGALOS Y HOSPITALIDADES*, aprobada por el Patronato, desarrolla el contenido de la *Política de Compliance penal y anti-soborno* y enlaza con los valores éticos de FUNDACIÓN ACS, ratificando su firme voluntad de mantener una conducta respetuosa tanto con las normas como con los estándares éticos, y define para ello su marco de principios de cumplimiento.

Dentro de los parámetros de actuación establecidos en el Código de Conducta y el Código de Conducta para Socios de Negocio la *Organización* se ha dotado de un conjunto de Políticas, denominadas de forma conjunta “Políticas de integridad” (que comprenden la presente Política, unida a la Política de *Relaciones con Funcionarios Públicos y equivalentes*), reforzando así el compromiso de FUNDACIÓN ACS con las buenas prácticas en cada uno de dichos ámbitos.

La presente *Política* está alineada con la cultura de integridad y respeto hacia las normas de FUNDACIÓN ACS y tiene en consideración no sólo los intereses de la *Organización* sino también las necesidades y expectativas de sus *Miembros* así como de sus *Socios de negocio* y *Terceros*.

FUNDACIÓN ACS condena de manera tajante cualquier práctica corrupta que, además de contravenir las disposiciones legales que en su caso fueran aplicables, es contraria a sus principios éticos y valores, reflejados en los textos anteriores, que son clave para conseguir sus objetivos frente a la sociedad.

En este sentido, la presente *Política* establece un marco básico de cumplimiento en materia anti-soborno de conformidad con lo previsto en el estándar internacional ISO-UNE 37001, sobre *Sistemas de gestión anti-soborno*.

1. Ámbito de aplicación

La presente *Política* es de obligado cumplimiento y de aplicación global y directa para FUNDACIÓN ACS y vincula a todos los *Miembros de la Organización*, independientemente de la posición o cargo que desempeñan.

Lo dispuesto en las *Políticas de integridad* de FUNDACIÓN ACS también es de obligado cumplimiento para las personas físicas y/o jurídicas que se relacionen con FUNDACIÓN ACS, en aquello que les resulte aplicable.

Por ello, la presente *Política* estará disponible para todos los *Miembros* y se facilitará a los *Socios de negocio* y otros *Terceros* que la precisen atendiendo a sus circunstancias específicas, quienes deberán asumir el compromiso de su cumplimiento.

2. Contenido de la *Política*

A través de esta *Política*, FUNDACIÓN ACS busca asegurar que todos sus *Miembros*, así como los *Socios de negocio* y otros *Terceros* con los que mantiene relaciones de negocio, cumplan con lo dispuesto en las principales normas anti-soborno existentes en los mercados en los que está presente, estableciendo para ello un marco básico de cumplimiento alineado con el estándar internacional ISO 37001, sobre *Sistemas de gestión anti-soborno*.

Será responsabilidad del *Comité de Compliance*, dotado de la independencia y autonomía suficientes para el ejercicio de sus cometidos, velar por el cumplimiento adecuado de esta *Política*. No obstante, la responsabilidad de cumplir con las normas y estándares éticos y el respeto a las *Políticas de integridad* de FUNDACIÓN ACS compete a toda la *Organización* y, por lo tanto, a todos sus *Miembros* sin excepción.

2.1. Regalos y hospitalidades aceptables

Los *Miembros de la Organización* pueden aceptar u ofrecer un *regalo* u *hospitalidad* siempre que:

- Sea acorde con las leyes locales, siempre que éstas sean más restrictivas que la presente *Política*.
- No se haga con la intención de influenciar a un tercero o para obtener un beneficio indebido.
- No se haga para obtener o mantener un determinado negocio o una ventaja empresarial (más allá de las circunstancias normales del contexto de negocio)
- No se haga para obtener o intercambiar tratos de favor
- No se haga para ofrecer u obtener favores personales a pesar de no consumir recursos de la *Organización* ni desarrollarse en el contexto de sus actividades.
- Sea ofrecido o recibido de forma pública, abierta y transparente.

- No pueda dar lugar al surgimiento de un conflicto de interés.
- No tengan un valor superior a **300 Euros** o su equivalente en moneda local (bien de forma aislada o de forma conjunta entre varios *regalos* u *hospitalidades* ofrecidos / recibidos en el periodo de un año).
- No sean obsequios en metálico, tarjetas regalo u otro soporte que permita la transmisión de dinero, los cuales están **expresamente prohibidos**.
- No se ofrezcan a **autoridades públicas** o **funcionarios**, exceptuando aquellos obsequios y atenciones de escaso valor que sean proporcionales y razonables según la práctica local, entregados de forma esporádica con motivo de intereses legítimos y socialmente aceptables.
- No contravengan lo establecido en el *Código de Conducta* ni en el *Código de Conducta para Socios de Negocio* de ACS.

En cualquier caso, el ofrecimiento o aceptación de *Regalos* que superen el valor individual o agregado de **600 Euros** o su equivalente en moneda extranjera, precisarán la autorización previa del *Comité de Compliance* documentada mediante el formulario que figura en el **Anexo I** de esta *Política*.

En cuanto a las eventuales *Hospitalidades*, será preceptiva la autorización previa del *Comité de Compliance* documentada mediante el formulario que figura en el **Anexo II** de esta *Política*.

En cualquier caso, deberá denegarse cualquier petición que constituya o pueda ser percibida como un *soborno*, tanto en el sector público como en el privado.

2.2. Procedimiento ante situaciones de soborno

Cualquier *regalo* u *hospitalidad* recibido que contravenga lo indicado anteriormente deberá ser inmediatamente devuelto o rechazado, comunicando esta circunstancia a la *Comité de Compliance* de FUNDACIÓN ACS. De no ser razonablemente posible la devolución del *regalo* u *hospitalidad*, se entregará a la mayor brevedad posible al *Comité de Compliance* de FUNDACIÓN ACS que, tras emitir el correspondiente recibo, lo destinará a fines de interés social.

Se debe tener especial cuidado en el trato con *funcionarios públicos* puesto que las leyes en materia de lucha contra la corrupción relacionadas con éstos últimos tienden a ser más estrictas.

Por ello, FUNDACIÓN ACS rechaza cualquier práctica tendente a ofrecer, prometer o transferir *regalos* u *hospitalidades* a *funcionarios públicos* con la intención de influenciarlos para obtener o mantener una ventaja.

Los *regalos* que tengan un valor mínimo (como por ejemplo, bolígrafos, calendarios o material de *merchandising*) o las *hospitalidades* de poco valor (café o refrescos en una reunión) sí que pueden ser entregados a *funcionarios públicos* ya que son comportamientos aceptables que se dan en un ambiente de negocios y de actividades sociales.

Si bien en algunos mercados este tipo de prácticas pueden estar socialmente admitidas e, incluso, no sancionadas por la Ley local, esta clase de *regalos* y *hospitalidades* pueden ser entendidos como *prácticas corruptas* en algunos mercados y, por ello, los *Miembros de la Organización* deberán actuar con extrema precaución al respecto. Se espera de todos ellos que actúen siempre con integridad y que se abstengan de llevar a cabo este tipo de actividades o cualquier otra que pueda menoscabar la imagen de FUNDACIÓN ACS.

2.3. Diligencia debida en la selección de terceros

Los procesos de *Diligencia debida* hacen referencia a los procesos de selección y al mantenimiento de las relaciones con los *Terceros* que se vinculan con FUNDACIÓN ACS, de modo que su comportamiento esté alineado en todo momento con los valores y normas de la *Organización*, la normativa aplicable en los mercados y las buenas prácticas existentes.

Aquellas personas de FUNDACIÓN ACS que, por su posición, tengan asignadas facultades para la selección de *Terceros*, deberán verificar si éstos tienen implementados controles que ayuden a detectar, prevenir y gestionar adecuadamente los riesgos de soborno en las transacciones, proyectos o actividades objeto de la relación comercial o contractual con FUNDACIÓN ACS. Específicamente seguirán el procedimiento establecido en el *Protocolo de Donatarios y Proyectos*, norma del Sistema de Gestión de Compliance Penal de FUNDACIÓN ACS que establece el procedimiento para la selección de candidatos y proyectos idóneos en la realización de donaciones, patrocinios o acciones de carácter social.

El *Protocolo de Donatarios y Proyectos*, está alineado con los principales estándares internacionales en materia de transparencia y buenas prácticas de las organizaciones sin ánimo de lucro, así como con el marco básico de cumplimiento en materia anti-soborno de conformidad con lo previsto en el estándar internacional ISO-UNE 37001, sobre Sistemas de gestión anti-soborno.

2.4. Comunicación de incumplimientos

En caso de detectar un incumplimiento de la presente *Política* o de tener dudas sobre si procede la realización de *regalos y hospitalidades*, debe ponerse inmediatamente en contacto con el *Comité de Compliance* de FUNDACIÓN ACS a través de cualquiera de los medios facilitados por la Compañía:

- Teléfono: +34 913439200
- Correo ordinario a la dirección: Avenida de Pío XII 102, 28036, Madrid
- Correo electrónico a la dirección: canaletico@grupoacs.com

En este sentido, el *Comité de Compliance* podrá actuar por propia iniciativa o a instancia de un *Miembro de la Organización*, de un *Socio de negocio* o de un *Tercero* con relación directa e interés comercial o profesional legítimo, mediante denuncia realizada de buena fe. En cualquier caso, la información transmitida por este canal es confidencial así como la identidad de los denunciantes de buena fe contra los cuales FUNDACIÓN ACS no tomará represalias.

2.5. Investigación de incumplimientos

En este sentido, el *Comité de Compliance* investigará, cuando proceda, las alegaciones o denuncias reportadas respecto del otorgamiento de *Regalos y Hospitalidades* contrarias a esta *Política* que involucren a FUNDACIÓN ACS, o que de alguna forma estén conectados con la *Organización*, dejando constancia documental de todo ello.

Como resultado de dichas investigaciones, FUNDACIÓN ACS determinará las acciones a tomar, incluyendo eventuales acciones disciplinarias contra los *Miembros de la Organización*, el cese de relaciones mercantiles con *Socios de negocio y/o Terceros*.

El *Comité de Compliance* reportará directamente al Patronato los resultados de estas investigaciones, así como de la implementación y mejora continua de esta *Política*.

2.6. Monitorización y revisión de la *Política*

El *Comité de Compliance* será el encargado de que la implementación y el cumplimiento de la presente *Política* sea revisada periódicamente.

La monitorización de la *Política* incluye (i) los procedimientos de denuncia de actividades irregulares, (ii) las revisiones periódicas de la efectividad de la formación de los empleados en lo que concierne estas cuestiones, (iii) reportes y registros de las incidencias relacionadas con la presente *Política*, y (iv) la revisión de la adecuación de las *Políticas de integridad* de FUNDACIÓN ACS a la Legislación vigente.

En todo caso, las prácticas habituales sobre *regalos* y *hospitalidades* deben ser monitorizadas, evaluadas y registradas adecuadamente por FUNDACIÓN ACS.

3. Declaración de cumplimiento

Puesto que el cumplimiento de las normas y estándares éticos compromete a toda la *Organización* y constituye un objetivo estratégico para la misma, se espera que todos los *Miembros de la Organización* conozcan y respeten el contenido de esta *Política*. Igualmente y respecto de los *Terceros* con los que FUNDACIÓN ACS mantiene o pretende mantener relaciones de negocio, se espera que desarrollen comportamientos alineados con la misma.

FUNDACIÓN ACS reaccionará de forma inmediata ante eventuales incumplimientos de lo establecido en esta *Política*, dentro de los parámetros establecidos en la legislación vigente.

* * *

ANEXOS

Anexo I

Modelo de solicitud de autorización de *Regalos*

| | | | | |
|---|-----------------------------|--|-----------------------------|--|
| Nombre del solicitante | | | | |
| Cargo y departamento al que pertenece | | | | |
| Descripción completa del <i>Regalo</i> (precisar si es ofrecida o aceptada por el solicitante) | Ofrecida por el solicitante | | Aceptada por el solicitante | |
| | | | | |
| Nombre y cargo del emisor/receptor del <i>Regalo</i> (al/del que el solicitante lo entrega/recibe) y entidad u organismo público al que pertenece | Nombre: | | | |
| | Cargo: | | | |
| | Entidad / Organismo: | | | |
| Coste total o aproximado del <i>Regalo</i> | | | | |
| Justificación del <i>Regalo</i> | | | | |
| En caso de que el <i>Regalo</i> esté vinculado a un evento organizado por FUNDACIÓN ACS o a alguna celebración en las instalaciones de FUNDACIÓN ACS, exponga los detalles correspondientes | | | | |
| ¿Tiene Vd. conocimiento de que ese mismo tercero haya sido emisor o receptor de algún <i>Regalo</i> en relación con FUNDACIÓN ACS durante los últimos doce meses? | | | | |
| Fecha prevista del <i>Regalo</i> | | | | |

| | | | |
|------------------------|--|----|--|
| – Autorizado | | | |
| Sí | | No | |
| Fecha de autorización: | | | |

| |
|--------------------------------|
| Firma del Comité de Compliance |
| |

Anexo II

Modelo de solicitud de autorización de *Hospitalidades*

| | | | | |
|---|-----------------------------|--|-----------------------------|--|
| Nombre del solicitante | | | | |
| Cargo y departamento al que pertenece | | | | |
| Descripción completa de la <i>Hospitalidad</i> (precisar si es ofrecida o aceptada por el solicitante) | Ofrecida por el solicitante | | Aceptada por el solicitante | |
| | | | | |
| Nombre y cargo del emisor/receptor de la <i>Hospitalidad</i> (al/del que el solicitante la entrega/recibe) y entidad u organismo público al que pertenece | Nombre: | | | |
| | Cargo: | | | |
| | Entidad / Organismo: | | | |
| Coste total o aproximado de la <i>Hospitalidad</i> | | | | |
| Justificación de la <i>Hospitalidad</i> | | | | |
| En caso de que la <i>Hospitalidad</i> esté vinculada a un evento organizado por FUNDACIÓN ACS o a alguna celebración en las instalaciones de FUNDACIÓN ACS, exponga los detalles correspondientes | | | | |
| ¿Tiene Vd. conocimiento de que ese mismo tercero haya sido emisor o receptor de alguna <i>Hospitalidad</i> en relación con FUNDACIÓN ACS durante los últimos doce meses? | | | | |
| Fecha prevista de la <i>Hospitalidad</i> | | | | |

| | | | |
|------------------------|--|----|--|
| – Autorizado | | | |
| Sí | | No | |
| Fecha de autorización: | | | |

| |
|--------------------------------|
| Firma del Comité de Compliance |
| |