



Código de Conducta para socios de negocio de ACS

Referencia	9_CCSN ACS
Título de la Norma	Código de Conducta para socios de negocio de ACS
Ámbito geográfico	Mundial
Categoría	Política
Fecha de adhesión a la Norma de ACS	13 diciembre 2018
Órgano de aprobación	Patronato

Control de modificaciones en ACS

Control de Modificaciones

Versión	Fecha	Órgano de aprobación	Autor	Resumen de cambios
1	14 noviembre 2018	Consejo de Administración	Comité de Compliance	

CÓDIGO DE CONDUCTA PARA SOCIOS DE NEGOCIO

ÍNDICE

1. OBJETO
2. AMBITO DE APLICACIÓN
3. PRINCIPIOS BÁSICOS DE ACTUACIÓN
 - 3.1. Integridad y respeto a la legalidad
 - 3.2. Profesionalidad
 - 3.3. Prohibición de actos de Soborno
 - 3.4. Concurrencia y conflicto de intereses
 - 3.5. Respeto
 - 3.6. Formación
 - 3.7. Confidencialidad
 - 3.8. Defensa de la Competencia
 - 3.9. Responsabilidad fiscal
4. CANAL ÉTICO

1. OBJETO

ACS Actividades de Construcción y Servicios S.A. y su grupo de empresas (en adelante “ACS” o la “Organización”) han mantenido a lo largo de toda su historia un compromiso empresarial firme con los diferentes operadores del mercado que interactúan con ACS (en adelante “Socios de negocio”) así como con las personas que trabajan para la Organización (en adelante “Miembros de la Organización”). Este compromiso se basa en el *cumplimiento de la legalidad* vigente en las diferentes jurisdicciones en las que opera así como en los principios éticos que guían el comportamiento de ACS y que forman parte de su cultura organizativa (en adelante, “Cultura de Cumplimiento”).

Por ello, resulta fundamental que los *Socios de negocio* cumplan con unos estándares mínimos de comportamiento alineados con la *Cultura de Cumplimiento* de ACS, así como con las políticas de ACS, existentes o de futura aprobación. En el caso de que los *Socios de negocio* subcontrataran parte de las actividades que desarrollan para ACS, velarán, a su vez, por que dichos subcontratistas cumplan con lo dispuesto en el presente documento, así como en el resto de Normas de ACS que, llegado el caso, les sean de aplicación.

2. AMBITO DE APLICACIÓN

El contenido del presente Código de Conducta de *Socios de negocio* (en adelante el “Código”) deriva del Código de Conducta de ACS, y es de obligado cumplimiento para todos sus *Socios de negocio* en cualquier jurisdicción.

Los *Socios de negocio* deberán aceptar expresamente (mediante su firma y compromiso de cumplimiento) el contenido del presente *Código* y, si las circunstancias así lo exigieran, la *Política de Compliance penal y anti-soborno*¹ y/o el Catálogo de conductas prohibidas y parámetros de comportamiento esperados.

No obstante, en el caso de que los *Socios de negocio* acrediten, y así lo acepte la Organización, la existencia de un Código de Conducta u otras normas internas con contenidos análogos a los exigidos por las Normas antes indicadas, se les exonerará de la firma del presente *Código*.

¹ La Política de Compliance penal y anti-soborno, se encuentra a disposición de todos los Socios de negocio de ACS, para su lectura y consulta, con independencia de que sea obligada su firma y aceptación, en la página web corporativa www.grupoacs.com

3. PRINCIPIOS BÁSICOS DE ACTUACIÓN

Los *Socios de negocio* de ACS deben actuar, siempre y en todo caso, con integridad, respeto a la legalidad y profesionalidad.

3.1. Integridad y respeto a la legalidad

Los *Socios de negocio* tienen la responsabilidad de que todas sus decisiones y acciones se realicen con pleno respeto a la normativa aplicable en cada una de las jurisdicciones en las que estos operen. Asimismo, todas sus actuaciones deben ser coherentes con los principios de conducta y valores éticos que figuran en el Código de Conducta de ACS y demás Normas citadas en este *Código*.

3.2. Profesionalidad

Los *Socios de negocio* de ACS deben caracterizarse por su alta profesionalidad basada en una actuación íntegra y enfocada a la excelencia en la prestación del servicio.

En este sentido, su comportamiento debe estar basado en los siguientes principios de conducta:

3.2.1. Calidad en la gestión y respeto al medio ambiente²

El trabajo y la gestión de calidad de nuestros proyectos, genera confianza y una adecuada imagen corporativa en el mercado. El modo de gestionar con calidad se basará, entre otros aspectos, en el respeto al entorno y a las personas.

Por ello, los *Socios de negocio* deben asumir el compromiso de procurar el mayor respeto al medio ambiente en el desarrollo de sus actividades, minimizar los potenciales efectos negativos que, eventualmente, éstas pudieran ocasionar.

3.2.2. Orientación al cliente

Todos los *Socios de negocio* de ACS aportarán su mayor colaboración, profesionalidad y mentalidad de servicio para buscar la mayor satisfacción de los clientes. Asimismo, procurarán la mejor satisfacción de las expectativas de sus clientes y desarrollarán un esfuerzo de anticipación en el conocimiento de sus necesidades. Sin embargo, la consecución de tales objetivos no justificará jamás el incumplimiento de la legalidad y de

² Se espera de los Socios de negocio que dispongan de Modelos de organización y gestión alineados con las buenas prácticas y estándares internacionales que permitan cumplir con los principios de este Código, como puedan ser, con la ISO 9001 sobre Sistemas de gestión de Calidad así como la ISO 14001 sobre Sistemas de gestión Ambiental.

la *Cultura de Cumplimiento* de ACS.

3.2.3. Transparencia

Todos los *Socios de negocio* en todas sus comunicaciones, con independencia de la forma en que se efectúen, deben suministrar una información veraz, necesaria, completa y puntual acerca de la marcha de las actividades relacionadas con su desempeño. Mantendrán igualmente la confidencialidad de aquellas informaciones sobre las que deban guardar secreto.

3.3. Prohibición de actos de Soborno³

ACS prohíbe cualquier forma de corrupción, en especial los sobornos tanto en el sector público⁴ como privado⁵. En este sentido, se prohíbe a los *Socios de negocio* dar o recibir pagos indebidos de cualquier tipo, regalos, dádivas o favores que estén fuera de los usos legales del mercado o que, por su valor, sus características o sus circunstancias, razonablemente pudieran suponer una alteración del desarrollo de las relaciones comerciales, administrativas o profesionales.

Asimismo, está prohibida la entrega de regalos y dádivas a favor de funcionarios⁶ y empleados públicos, así como la realización de prestaciones gratuitas en su favor.

³ Se espera de los Socios de negocio que dispongan de Modelos de organización y gestión alineados con las buenas prácticas y estándares internacionales que permitan cumplir con los principios de este Código, como puedan ser, con la ISO 37001 sobre Sistemas de gestión anti-soborno.

⁴ Soborno en el sector público: consiste en el hecho de ofrecer, pagar, prometer, dar, aceptar o solicitar a un funcionario público un beneficio injustificado de cualquier valor (de carácter financiero o no financiero), directa o indirectamente, e independientemente de su ubicación geográfica, contraviniendo lo establecido en la normativa aplicable, como incentivo o recompensa por actuar o abstenerse de actuar en relación con el desempeño de sus funciones.

⁵ Soborno en el sector privado: se produce cuando cualquier Miembro de la Organización, por sí o por persona interpuesta, recibe, solicita, ofrece o acepta un beneficio o ventaja no justificados de cualquier naturaleza, para sí o para un tercero, como contraprestación para favorecer indebidamente a otro en la adquisición o venta de mercancías, o en la contratación de servicios o en las relaciones comerciales.

⁶ Funcionario público: cualquier persona que tenga un cargo legislativo, administrativo o judicial, ya sea designado por sucesión o electo, o cualquier persona que ejerza una función pública, incluso para un organismo público o para una empresa pública, o cualquier funcionario o agente de una organización nacional o internacional o cualquier candidato a funcionario público. El concepto de funcionario público incluye: (i) Un empleado gubernamental, local, oficial o cualquier otra persona que desarrolle funciones a favor de un país o territorio, (ii) Una persona que ejerza funciones administrativas, legislativas o judiciales, por designación, elección o sucesión, en un país o territorio determinado, (iii) Un individuo de un partido político, (iv) Un candidato a un cargo político, (v) Una persona que desempeñe cualquier otro tipo de funciones oficiales, tanto a nivel gubernamental como local, dentro del gobierno o en cualquiera de sus secretarías, (vi) Un empleado o representante de una organización gubernamental o financiada con dinero público, y/o (vii) Un funcionario o agente de una organización internacional de Derecho Público.

3.4. Concurrencia y conflicto de intereses

Como consecuencia del principio de actuación ética y de tolerancia cero respecto de cualquier acto de corrupción, los *Socios de negocio* de ACS tienen la obligación de seguir un comportamiento consecuente con dichos principios en aquellos asuntos donde pueda existir algún tipo de concurrencia o conflicto de interés -directo o indirecto-, tomando las medidas necesarias para tratar de evitar la toma de decisiones afectadas por un posible conflicto de interés.

Se considera un conflicto de interés aquella situación donde los intereses de negocio, financieros, económicos, familiares o personales, podrían interferir con el juicio de valor de una persona en el desempeño de sus obligaciones hacia la organización para la que trabaja o presta sus servicios.

3.5. Respeto

Los *Socios de negocio* de ACS asumen el compromiso de actuar de manera responsable y diligente, con el fin de identificar, prevenir, mitigar y responder de las consecuencias negativas que sus actividades puedan acarrear.

3.5.1. Respeto a los derechos humanos y laborales fundamentales

Es imprescindible que los *Socios de negocio*, independientemente del país en el que desarrollen su actividad, respeten los derechos humanos y laborales fundamentales, reconocidos internacionalmente.

Se espera de los *Socios de negocio* que cumplan con las directrices de la Declaración Universal de Derechos Humanos de las Naciones Unidas y la Declaración de la OIT relativa a los principios y derechos fundamentales en el trabajo.

3.5.2. Respeto a la seguridad y a la salud de las personas⁷

El respeto a la seguridad y salud de las personas es un objetivo primordial para ACS. Por ello, sus *Socios de negocio* deben asumir el compromiso de procurar un entorno laboral seguro y salubre para sus miembros así como el mayor respeto a la normativa sobre seguridad y salud laboral, cumpliendo con la normativa de prevención de riesgos laborales aplicable.

⁷ Se espera de los Socios de negocio que dispongan de Modelos de organización y gestión alineados con las buenas prácticas y estándares internacionales que permitan cumplir con los principios de este Código, como puedan ser, con la ISO 45001 sobre Sistemas de gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

3.6. Formación

Los *Socios de negocio* se comprometen a mantener una política de formación para el aprendizaje y el desarrollo personal y profesional de sus miembros con el fin de alcanzar el mayor rendimiento, calidad y satisfacción en la realización de sus funciones, así como la observancia de lo dispuesto en el presente *Código*. En particular, los *Socios de negocio* se comprometen a formar a sus miembros en los valores éticos y de respeto a la Ley recogidos en este *Código*.

3.7. Confidencialidad⁸

La actividad de ACS se enmarca dentro de un sector en el que mantener la confidencialidad de la información con la que se trabaja es fundamental para el buen fin de la actividad de la *Organización*, sobre todo en lo referente a concursos, licitaciones y directrices estratégicas. En este sentido, mantener el secreto y confidencialidad de dicha información se considera como prioritario para ACS.

Por ello, los *Socios de negocio* de ACS cumplirán con su deber de confidencialidad respecto de toda la información que conozcan por razón de la relación de negocios presente o futura que mantienen con ACS, salvo en caso de que cuenten con autorización expresa y por escrito de la persona con autoridad para ello de la *Organización*, o en cumplimiento de mandato judicial o precepto normativo.

Para el cumplimiento de este deber, es responsabilidad de los *Socios de negocio* adoptar las medidas de seguridad suficientes para proteger la información confidencial y asegurar que todos sus miembros, en el marco de las relaciones que mantienen con ACS, cumplan con dicho deber.

3.8. Defensa de la Competencia

ACS respeta y fomenta la competencia libre, leal y honesta. Por ello, los *Socios de negocio*, en el marco de las relaciones que mantienen con ACS, en ningún caso, podrán llevar a cabo prácticas contrarias al derecho de defensa de la libre competencia. En este contexto, a modo enunciativo y no limitativo, los *Socios de negocio* deberán evitar:

- Comportamientos de colusión con competidores

⁸ Se espera de los Socios de negocio que dispongan de Modelos de organización y gestión alineados con las buenas prácticas y estándares internacionales que permitan cumplir con los principios de este Código, como puedan ser, con la ISO 27001 sobre Sistemas de gestión de la Seguridad de la Información.

- Disposiciones de exclusión de personas o grupos de personas
- Uso del poder de mercado de sus empresas para ejercer presiones injustas sobre competidores y contratistas
- Conductas fraudulentas o engañosas dirigidas a la competencia.

3.9. Responsabilidad fiscal

Los *Socios de negocio* se comprometen a cumplir la normativa fiscal vigente en cada país o territorio donde estén presentes, evitando la ocultación de información relevante, la elusión ilegal del pago de impuestos, la obtención de beneficios fiscales indebidos o la obstrucción de la acción de comprobación de las administraciones. Igualmente, los *Socios de negocio* colaborarán con las Administraciones Tributarias para proveer la información fiscal requerida de acuerdo con la legislación vigente.

4. CANAL ÉTICO

ACS pone a disposición de todos los *Miembros de la Organización*, de los *Socios de negocio* de ACS, así como de cualquier otro tercero, un canal de comunicación y denuncias a través del cual deben trasladarse todas aquellas conductas cometidas por *Miembros de la Organización* o *Socios de negocio*, que no se encuentren alineadas con el Código de Conducta de ACS, o con el presente *Código* y las Normas en él citadas y en especial, las que puedan tener trascendencia penal.

Para ello, ACS tiene habilitado, entre otros, los siguientes mecanismos de comunicación:

- Dirección de email: canaletico@grupoacs.com
- Dirección de postal: “Canal Ético, ACS”, Av. Pío XII 102, 28036 Madrid, España.

La tramitación de toda comunicación se realizará con carácter confidencial, es decir, guardando estricto secreto y reserva sobre la identidad del denunciante, cuyos datos sólo podrán ser revelados fuera de ACS, en su caso, a la Autoridad Pública competente en la investigación de los hechos en los supuestos en los que aquellos deban ser comunicados a dicha Autoridad de acuerdo con la normativa aplicable.

Asimismo, ACS garantizará la indemnidad frente a eventuales represalias contra las personas que formulen denuncias de buena fe.

